



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

DECRETO Nº 46, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2025.

Estabelece o Plano de Contratações Anual (PCA) do Município de Pinhal da Serra/RS, para o exercício de 2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PINHAL DA SERRA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e de acordo com o artigo 53, Inciso VI da Lei Orgânica Municipal, o inciso VII do caput e o § 1º do artigo 12 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, resolve decretar:

Art.1º - Fica estabelecido o Plano de Contratações Anual - PCA do Município de Pinhal da Serra/RS, para o exercício de 2026, na forma do Anexo que integra este Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com a publicação do Plano de Contratações Anual - exercício de 2026, no site oficial do ente público: <http://www.pinhaldaserra.rs.gov.br/licitacoes>, para produção de seus efeitos.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PINHAL DA SERRA, 16 DE DEZEMBRO DE 2025.

Registre-se.

Publique-se. Data supra.

José Robison Rodrigues Duarte
Prefeito Municipal

Anderson de Jesus Costa
Secretário Municipal de Administração e Finanças



PREFEITURA DE PINHAL DA SERRA

Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA

EXERCÍCIO 2026



Planejamento realizado com base no

Decreto Municipal nº 46/2025, de 16 de Dezembro de 2025, agregando processos licitatórios a serem elaborados pela Prefeitura Municipal de Pinhal da Serra – RS.



PREFEITURA DE PINHAL DA SERRA

Estado do Rio Grande do Sul

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual do Município de Pinhal da Serra/RS a ser realizado no exercício de 2026, contempla processos licitatórios submetidos ao regime jurídico 14.133/2021.

O Plano de Contratações Anual é o instrumento que consolida as demandas que a Administração Municipal pretende contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração, com o objetivo geral de racionalizar as contratações do Município de Pinhal da Serra/RS, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico nos limites das respectivas leis orçamentárias.

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira do órgão ao longo do exercício de 2026, assim como a priorização de serviços essenciais, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo.

O planejamento foi realizado com base nas contratações do setor de compras/licitações, que será formalmente aprovado pela autoridade competente.

Os objetos de contratação aqui listados advêm de uma expectativa de contratação, baseada no levantamento prévio de estimativas e no histórico de contratações e de consumo.

2, OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PCA

Planejar as contratações de forma antecipada

- Mapear todas as necessidades de bens, serviços, obras e soluções de TI do órgão para o ano seguinte.
- Evitar contratações emergenciais.

Otimizar o uso dos recursos públicos

- Prever gastos e alinhar com o orçamento disponível.
- Garantir economicidade e eficiência nas compras públicas.

Integrar planejamento setorial e orçamentário

- Unir as demandas das unidades com a programação financeira e orçamentária.
- Apoiar a elaboração da LOA.

Garantir previsibilidade e transparência

- Dar visibilidade das contratações aos gestores e à sociedade.
- Facilitar o controle interno e externo.

Padronizar e organizar as demandas

- Evitar pedidos duplicados ou conflitantes.
- Consolidar e priorizar necessidades.

Dar suporte à gestão de riscos

- Identificar possíveis riscos de desabastecimento ou atraso.
- Permitir ações preventivas.

Melhorar a eficiência das licitações

- Permitir preparação adequada dos estudos técnicos (ETP), TR, orçamentos e pesquisas de mercado.
- Reduzir retrabalhos e atrasos nas fases interna e externa.

Promover contratações sustentáveis

- Inserir critérios de sustentabilidade conforme políticas públicas e normas vigentes.
- Estimular compras mais eficientes e responsáveis.

Facilitar a gestão e o monitoramento das contratações

- Acompanhar execução, prazos e resultados.
- Ajustar planejamento durante o ano, quando necessário.

3. DIRETRIZES DO PCA

Planejamento integrado

- Alinhar as demandas das unidades administrativas ao planejamento estratégico e ao orçamento. Considerar metas institucionais, planos plurianuais e prioridades de governo.

Racionalização e eficiência

- Eliminar compras fragmentadas, redundantes ou desnecessárias.
- Buscar padronização de itens e soluções.

Transparência e publicidade

- Registrar e divulgar as contratações previstas.
- Facilitar o controle interno, externo e social.

Sustentabilidade

- Adotar critérios de responsabilidade ambiental, social e econômica.
- Priorizar soluções com menor impacto ambiental.

Gestão de riscos

- Identificar fatores que podem comprometer contratações.

- Prever medidas de mitigação.

Governança das contratações

- Definir papéis, responsabilidades e fluxos internos.
- Estimular boas práticas e conformidade com a legislação.

4. METODOLOGIAS DO PCA

Levantamento sistemático de necessidades

- Realização de reuniões, questionários ou sistemas eletrônicos para coleta de demandas das unidades.
- Uso de histórico de consumo, contratos vigentes e indicadores de desempenho.

Priorização técnica

* Critérios comuns:

- essencialidade da contratação;
- Impacto no serviço público;
- riscos de descontinuidade;
- disponibilidade orçamentária;
- urgência;
- alinhamento ao planejamento estratégico.

Consolidação e categorização

* Agrupar demandas por natureza: bens permanentes

- bens de consumo;
- serviços contínuos;
- serviços não contínuos;
- obras e engenharia;
- Padronizar itens semelhantes para evitar duplicidade.

Análise de viabilidade

- Estimar custos.
- Verificar aderência às leis e normas.
- Validar com a área técnica (planejamento/setor de compras).

Registro no sistema

- Inserção no sistema oficial (site do ente público) com descrição, unidade demandante, valor

e cronograma.

Monitoramento e revisão

- Acompanhamento contínuo do cumprimento do cronograma.
- Ajustes trimestrais ou semestrais, conforme necessidade.

5. VANTAGENS DO PCA

Redução de contratações emergenciais

- Maior previsibilidade e menor risco de desabastecimento.

Economia de recursos

- Possibilidade de compras integradas e ganho de escala.
- Melhor planejamento orçamentário e menos desperdício.

Celeridade na fase interna das licitações

- ETPs e TRs preparados com antecedência.
- Menos retrabalhos e menor risco de atrasos.

Ampliação da transparência

- Facilita auditoria, controle social e prestação de contas.

Melhoria na qualidade das contratações

- Demandas mais bem definidas.
- Soluções mais eficientes e alinhadas aos objetivos institucionais.

Padronização de processos

- Critérios uniformes entre as unidades.
- Redução de erros e inconsistências.

Apoio à governança

- Alinha a atuação de todos os setores.
- Permite visão global das necessidades do órgão.

Fortalecimento da segurança jurídica

- Atende às exigências normativas (ex.: Decreto do órgão nº xx).
- Evita questionamentos em auditorias.

6. SETORES CONTEMPLADOS COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES

PÚBLICAS ANUAL

O Plano de Contratações Públicas Anual do Município de Pinhal da Serra/RS contempla todas as unidades administrativas do Município, incluindo Gabinete do Prefeito, Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria Obras e Serviços, Secretaria Educação, Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação, Secretaria de Saúde, Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, incluídos os seus respectivos setores e departamentos.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE
PINHAL DA SERRA,
Estado do Rio Grande do Sul, em 16 de Dezembro de 2025.

ANDERSON DE JESUS COSTA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DA SERRA-RS
Avenida Luiz Pessoa da Silva Neto, 1586 – CEP 95.390-000 – Pinhal da Serra – RS – (54) 3698-9996
www.pinhaldaserra.rs.gov.br

SETOR DE COMPRAS/LICITAÇÕES

SEC. REQUISITANTE	PREVISÃO DE INÍCIO DA TRAMITAÇÃO PARA O DPTO. DE COMPRAS	PREVISÃO DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM, NÃO)
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Janeiro/ Fevereiro-2026	Janeiro/Fevereiro 2026	Chamada Pública	Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.	Assegurar o atendimento integral ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE e garantir a oferta de alimentação saudável aos alunos da rede municipal.	R\$ 175.812,50 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação).	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS	Janeiro/ Fevereiro-2026	Janeiro/Fevereiro 2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura contratação de empresa para o fornecimento de materiais e serviços para mangueiras hidráulicas prensadas com seus devidos terminais.	Garantir o pleno funcionamento da frota e das máquinas utilizadas pelo Município, assegurando a continuidade dos serviços públicos essenciais.	R\$ 233.523,00 (baseado no ano de 2024, sujeito a variação).	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Janeiro/ Fevereiro-2026	Janeiro/Fevereiro 2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa para o fornecimento de materiais e serviços para manutenção de Plantadeiras Imasa MPS 1.000.	Promover a manutenção das Plantadeiras Imasa MPS 1.000.	R\$ 251.240,00 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação).	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Janeiro/ Fevereiro-2026	Janeiro/Fevereiro- 2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura aquisição de gêneros alimentícios e fórmulas infantis.	Garantir a qualidade, segurança e adequação dos produtos às necessidades da população atendida.	R\$ 789.785,75 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação).	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE SAÚDE	Janeiro/ Fevereiro-2026	Janeiro/Fevereiro- 2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura aquisição de materiais de enfermagem.	Assegurar à população o atendimento regular, seguro e ininterrupto nos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde.	R\$ 920.041,36 (baseado no ano de 2023, sujeito a variação).	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE SAÚDE	Janeiro/ Fevereiro-2026	Janeiro/Fevereiro- 2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura aquisição de materiais odontológicos.	Garantir a continuidade, segurança e qualidade dos atendimentos de saúde bucal prestados à população.	R\$ 162.754,37 (baseado no ano de 2023, sujeito a variação).	MÉDIO	NÃO	NÃO

SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	Janeiro/ Fevereiro-2026	Janeiro/Fevereiro- 2026	Concorrência	Consulta popular nº 2663/2025 – Contratação de empresa especializada para estruturação do Parque de Eventos João Ferreira dos Santos - construção de área poliesportiva e recreativa	Cumprir os objetivos da Consulta Popular nº 2663/2025 e proporcionando benefícios duradouros à comunidade voltado ao lazer e esporte.	R\$ 158.839,45 (baseado no plano de trabalho, ano de 2025, sujeito a variação).	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS	Janeiro/ Fevereiro-2026	Janeiro/Fevereiro- 2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa para o fornecimento execução de poços artesanais.	Promover segurança hídrica, sustentabilidade e atendimento adequado às comunidades e aos serviços públicos municipais.	R\$ acima de 100,000,00 (Poço Rincão dos Milocas + outro(s) poços a serem executados (baseado em termo de convênio com Estado RS - FPE nº 512/2025, sujeito a variação).	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Março/Abril- 2026	Março/Abril-2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura aquisição de equipamentos de informática e aparelhos condicionadores de ar.	Promover modernização da gestão, qualidade do atendimento ao cidadão e adequadas condições de trabalho em nas unidades do Município.	R\$ 330.056,35 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação).	MÉDIO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS	Março/Abril- 2026	Março/Abril-2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura aquisição de tubos de PEAD e materiais hidráulicos.	Garantir a disponibilidade dos materiais necessários para execução de obras e manutenção preventiva e corretiva das redes hidráulicas, assegurando qualidade e durabilidade nos serviços prestados.	R\$ 552.915,20 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação).	ALTO	NÃO	NÃO

SECRETARIA DE SAÚDE	Março/Abril-2026	Março/Abril-2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura aquisição de medicamentos.	Assegurar abastecimento adequado, continuidade dos tratamentos e atendimento digno e eficiente à população usuária do SUS no Município.	R\$ 8.221.570,50 (baseado no ano de 2024, sujeito a variação)	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS	Março/Abril-2026	Março/Abril-2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura aquisição de empresa para fornecimento de asfalto frio (CBUQ), embalados em sacas de 25 kgs.	Manutenção da infraestrutura urbana, segurança viária e continuidade dos serviços públicos.	R\$ 44.850,00 (baseado no ano de 2022, sujeito a variação)	MÉDIO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Março/Abril-2026	Março/Abril-2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada em sistemas de informática para fornecimento de softwares, aplicativos de gestão pública, serviços de manutenção legal e corretiva dos aplicativos implantados e serviços de suporte técnico.	Assegurar a continuidade, eficiência, segurança e legalidade dos serviços administrativos prestados pela Administração Pública.	R\$ 176.695,25 (baseado no ano de 2022, sujeito a variação)	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	Maió/Junho-2026	Maió/Junho-2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura contratação de serviços de arbitragem de jogos esportivos	Garantir o cumprimento das regras, a disciplina e integridade das competições esportivas municipais.	R\$ 75.000,00 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação)	MÉDIO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS	Maió/Junho-2026	Maió/Junho-2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura contratação de serviços de solda para manutenção e tratores, máquinas, equipamentos, entre outros.	Realizar manutenção preventiva e corretiva de tratores, máquinas, equipamentos, entre outros.	R\$ 116.700,00 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação)	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SETOR DE FROTAS)	Maió/Junho-2026	Maió/Junho-2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura contratação de serviços de lavagem de veículos, máquinas e equipamentos .	Realizar manutenção preventiva, conservação do patrimônio público, higiene e apresentação dos veículos, equipamentos e máquinas utilizados nas atividades administrativas e operacionais.	R\$ 102.830,00 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação).	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Setembro/Outubro-2026	Setembro/Outubro-2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura contratação de empresa para o fornecimento de materiais e serviços para manutenção de grades agrícolas.	Garantir a continuidade dos serviços agrícolas prestados aos produtores locais, evitando paralisações e assegurando a conservação dos equipamentos públicos.	R\$ 537.521,00 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação).	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS	Setembro/Outubro-2026	Setembro/Outubro-2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura contratação de empresa para fornecimentos de materiais e serviços para manutenção de poços artesianos.	Assegurar o fornecimento de água potável, evitando interrupções que possam afetar a saúde pública e o bem-estar da população,	R\$ 726.217,00 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação).	ALTO	NÃO	NÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Novembro/Dezembro-2026	Novembro/Dezembro-2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura aquisição de camisetas personalizadas.	Manter estoque para atendimento a demandas, institucionais (eventos, campanhas, servidores, programas sociais).	R\$ 79.200,00 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação.	BAIXO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Novembro/Dezembro-2026	Novembro/Dezembro-2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura contratação de locação de locação mensal de automóveis, sem motorista, com franquia livre de quilometragem.	Atender as demandas eventuais e permanentes das diversas secretarias municipais, garantindo deslocamento para atividades administrativas, operacionais, técnicas e emergenciais.	R\$ 922.920,00 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação.	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SETOR DE FROTAS)	Novembro/Dezembro-2026	Novembro/Dezembro-2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura contratação de serviços de borracharia para veículos,máquinas e equipamentos.	Garantir continuidade e eficiência das atividades despendidas pela frota de veículos, máquinas e equipamentos municipais.	R\$ 536.155,00 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação.	ALTO	NÃO	NÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SETOR DE FROTAS)	Novembro/Dezembro-2026	Novembro/Dezembro-2026	Pregão Eletrônico	Eventual e futura contratação de empresa para o fornecimento gasolina aditivada.	Assegurar a continuidade dos serviços essenciais da frota diversificada de veículos por meio do abastecimento.	R\$ 640.000,00 (baseado no ano de 2025, sujeito a variação.	ALTO	NÃO	NÃO

Valor estimado :	R\$ 15.854.621,73
Valor total estimado para o ano de 2026: R\$ 15.854.621,73 (quinze milhões oitocentos e cinquenta e quatro mil seiscentos e vinte e um reais e setenta e três centavos).	