MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N°27/2014**

Município de Pinhal da Serra
Secretaria Municipal de Administração
Edital de Pregão n°27/2014
Tipo de julgamento: Menor preço global
Processo n°38/2014

Edital de Pregão para contratação de empresa especializada na realização de concurso público para o provimento de cargos.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PINHAL DA SERRA**, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que **às 10 horas, do dia 06 do mês de Junho do ano de 2014**, na Prefeitura Municipal de Pinhal da Serra, localizada na Avenida Luiz Pessoa da Silva Neto, n° 1294 se reunirão o pregoei ro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 243, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para a prestação de serviços descritos no item 1, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

**1 - DO OBJETO:**

Constitui objeto da presente licitação, a contratação de empresa especializada na realização de Concurso Público para o provimento dos seguintes cargos:

| Nº Cargos | Denominação | Grau Escolaridade | Carga horária |
|---|---|---|---|
| 01 | ATENDENTE DE FARMÁCIA | *Ensino Médio com curso de Atendente de Farmácia.* | 40h/s |
| 01 | CONTROLADOR INTERNO- ESPECIALIDADE ADMINISTRAÇÃO OU DIREITO | Curso Superior completo em Administração ou direito | 20h/s |
| 01 | CONTROLADOR INTERNO- ESPECIALIDADE CONTABILIDADE | Curso superior completo em Ciências Contábeis. | 20h/s |
| 01 | ENFERMEIRO PADRÃO - SEDE | *Instrução em Curso de Nível Superior em Enfermagem e registro no respectivo Conselho de Classe,* | 40h/s |
| 02 | ENGENHEIRO CIVIL | Instrução em Curso de Nível Superior em Engenharia Civil e registro no respectivo Conselho de Classe | 20h/s |
| 01 | FISCAL | Nível Médio | 40h/s |
| 01 | FISCAL AMBIENTAL | Nível Médio | 40h/s |
| 01 | MEDICO 40 HORAS | *Instrução em Curso de Nível Superior em Medicina e registro no respectivo Conselho de Classe* | 40h/s |
| 01 | MEDICO PSF | Instrução em Curso de Nível Superior em Medicina, com registro no respectivo Conselho | 40h/s |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de Classe. | |
| 01 | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | *Ensino Fundamental Incompleto e habilitação específica para operar equipamento do gênero.* | 40h/s |
| 01 | OPERADOR DE SISTEMA DE MICROINFORMATICA- | *instrução em curso de Nível Superior completo na área da Informática.* | 40h/s |
| 01 | PROFESSOR DE CIENCIAS HUMANAS E SOCIAIS- **CADASTRO DE RESERVA** | Formação específica em nível superior, em curso de licenciatura de graduação plena na área de educação ou formação obtida através de programas de formação pedagógica, nos termos indicados pelo art. 63 da Lei nº 9.394/96 e demais da legislação vigente; | 25h/s |
| 01 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA | Formação específica em nível superior, em curso de licenciatura de graduação plena na área de educação ou formação obtida através de programas de formação pedagógica, nos termos indicados pelo art. 63 da Lei nº 9.394/96 e demais da legislação vigente; | 25h/s |
| 01 | PSICOLOGO | *nível superior e habilitação legal para o exercício da profissão de Psicólogo.* | 40h/s |
| 01 | TECNICO DE MANUTENÇÃO E REPAROS- **CADASTRO DE RESERVA** | *Ensino Fundamental Incompleto* | 40h/s |
| 02 | TECNICO EM ENFERMAGEM | *Curso Técnico específico, ministrado por entidade de ensino reconhecida por órgão oficial e registro no respectivo órgão de classe* | 40h/s |
| 01 | TESOUREIRO | Superior Incompleto em Ciências Contábeis ou Administração | 40h/s |
| 05 | VISITADOR DO PIM | *Instrução em Curso de Nível Médio,* residir na área de atuação. | 40h/s |

**OBSERVAÇÃO:** As atribuições de cada cargo estão descritas na Lei 566/2010 que está como Anexo IV.

**2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**2.1.** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n° 1 e n° 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA**
**EDITAL DE PREGÃO Nº 27/2014**
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**AO MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA**
**EDITAL DE PREGÃO Nº 27/2014**
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada através da apresentação de documento oficial com foto.

**3.1.2.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

**a)** comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame, inclusive assinar contrato;

**b)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada **fora** dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**A)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**B)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública e assinar contratos; **ou**

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contrato.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte**.

**3.5.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

**4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**5 - PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, rubricadas em todas as páginas e assinada na última pelo representante legal da empresa, mencionando o preço global dos serviços, objeto desta licitação, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão-de-obra, inclusive o BDI, (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, etc.) relativos ao planejamento e a execução total dos serviços licitados;

**5.2.** Planilha de quantitativos e custos unitários.

**5.3.** O prazo de validade da proposta é de 60 dias a contar da data aprazada para a sua entrega.

**5.4.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 60 s (sessenta segundos) para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

**a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

**b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

**c)** se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

**d)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis, este último a critério exclusivo da Administração.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 13.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**7. DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar **dentro** do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1** declaração que atende ao disposto no artigo 7.°, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.° 4.358-02;

**7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial no caso de empresa individual;

**b)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**c)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

**c)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**d)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**e)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

**f)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**7.1.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA**

**a)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943**.**

**7.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**a)** Balanço patrimonial já exigível e apresentado na forma da lei, com a indicação do n.° do Livro Diário, número de registro no órgão competente e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

**b)** certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**7.1.6 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**a)** A empresa deverá apresentar no mínimo 08 declarações de capacidade técnica, expedido por prefeituras, de concursos públicos realizados nos últimos 05 anos e que tenham ocorrido dentro dos critérios estabelecidos pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE). A declaração deverá ser assinada pelo Prefeito do Município, com firma reconhecida;

**b)** Apresentação dos currículos dos profissionais que comporão a equipe técnica para a realização dos serviços.

**b.1**) Tais documentos poderão ser apresentados em originais ou por cópia autenticada em cartório.

**c)** Comprovação que a empresa está registrada em órgão competente que lhe dá habilitação para desempenhar o trabalho.

**7.2** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.2.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.2.2** Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.2.3** O benefício de que trata o item 7.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.2.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.1, alíena *a*, deste edital.

**7.3.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**8 - DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

**9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

**10 - DOS PRAZOS E DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR:**

**10.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato em igual prazo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.2.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.3.** O prazo de vigência do contrato será até a entrega total dos itens de no máximo 15 dias após a solicitação, ou até 31 de dezembro de 2014, podendo ser prorrogado a critério das partes.

**10.4.** Confeccionar minuta de Edital de abertura de inscrições, sugerindo o conteúdo específico para cada cargo e publicação do Edital na íntegra, no site do licitante vencedor e as inscrições serão realizadas via internet, com geração de boleto bancário para o pagamento.

**OBSERVAÇÃO:** Todo o valor arrecadado com as inscrições do Concurso é do Município.

**10.4.1.** O prazo mínimo para inscrições na internet é de 30 dias.

**10.4.2.** As provas deverão ser aplicadas em um único dia, porém divididos os cargos, sendo alguns no turno da manhã e alguns no turno da tarde.

**10.4.3.** As provas objetivas deverão ser para todos os cargos;

a) Para os vinte candidatos aprovados para o cargo de operador de máquinas pesadas haverá prova prática nos maquinários do Município e ainda haverá prova de títulos para os candidatos aprovados nos cargos de professor.

**10.5.** Processar a inscrição e o cadastramento dos candidatos, assim como os eventuais recursos e desempate dos desclassificados, nos termos do Edital do Concurso.

**10.6.** Designar os profissionais para comporem a Banca Examinadora.

**10.7.** Elaborar provas objetivas, restringindo-se ao conteúdo referido no Edital.

**10.8.** Treinar a equipe de fiscalização.

**10.9.** Transportar as provas até o local de aplicação, local este disponibilizado pelo Município, responsabilizando-se pela sua integridade e inviolabilidade.

**10.10.** Supervisionar a equipe de aplicação das provas no dia marcado para sua realização.

**10.11.** Efetuar a correção das provas, através de leitura óptica, atribuindo os respectivos pontos.

**10.12.** Examinar os recursos interpostos pelos candidatos quanto ao critério de correção.

**10.13.** Fornecer listagens das notas obtidas pelos candidatos em todas as fases do concurso, inclusive a classificação final.

**10.14.** Concluir os serviços até o dia 31/12/14.

**10.15.** Responsabilizar-se pelo sigilo e segurança indispensáveis à lisura do concurso.

**10.16.** Apresentar relatório final de todo o processo, bem como todos os documentos relacionados (cartão de resposta, títulos apresentados, modelos de provas aplicadas e outros)

**11 - DO PAGAMENTO:**

**11.1.** O pagamento será efetuado em três parcelas. A primeira será efetuada após cinco dias da finalização das inscrições e será no valor de 30% do licitado. A segunda parcela será

efetuada até cinco dias após a realização das provas do concurso, no valor percentual de 40% do licitado. Quanto a última parcela, esta será efetuada após cinco dias da homologação do concurso, no percentual remanescente, qual seja, 30%.

**11.2** O valor de cada parcela somente será pago após aprovada a fatura pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças.

**11.3.** Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

**11.4.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**11.4.** A despesa ocorrerá na dotação orçamentária:

**(44) 3.3.90.39.00.00.00.00.0001.**

**12 - DAS PENALIDADES:**

**2.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

**e)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**f)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

**g)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: d*eclaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

**12.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**12.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**13.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Pinhal da Serra, setor de Licitações, sito na Avenida Luiz Pessoa da silva Neto, nº 1295, ou pelo telefone 54 3584 0250, no horário compreendido entre as 08 e 17 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**13.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

**13.3** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subseqüente ao ora fixado.

**13.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

**13.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

**13.6** As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.3, alíneas *b, c* e *d*, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

**13.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**13.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**13.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**13.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Vacaria para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**13.11.** Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I - Itens,

Anexo II - Modelo de Credenciamento e

Anexo III - Minuta do Contrato

Anexo IX – Lei 566/2010

Pinhal da Serra, 22 de Maio de 2014.

Ivandro Birck

Prefeito Municipal

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.
Em ___-___-_____.

_____
Assessor(a) Jurídico(a)

**ANEXO II**

**CREDENCIAMENTO**

Pelo presente credenciamento o(a) Sr(a)._____,portador(a) da Cédula de Identidade com RG n°._____, para participar em procedimento licitatório, consistente no Pregão Presencial N° 27/2014, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada.

_____, ____ de _____ de 2014.

_____

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

**ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Luiz Pessoa da silva Neto, n°1295, inscrita no CNPJ sob o n° 04.213.870/0001-08, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Ivandro Birck, brasileiro, casado, portador do CPF n°627.594.260-68;

**CONTRATADA**:
_____
_____.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:** Contratação de empresa especializada para realização de concurso público municipal, através do Processo Licitatório na Modalidade Pregão Presencial n° 27/2014.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO**: Pelo objeto da presente contratação a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA R$ ____,___ (_____).

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO PAGAMENTO E DA ENTREGA**:

**3.1.** O pagamento será efetuado em três parcelas. A primeira será efetuada após cinco dias da finalização das inscrições e será no valor de 30% do licitado. A segunda parcela será efetuada até cinco dias após a realização das provas do concurso, no valor percentual de 40% do licitado. Quanto a última parcela, esta será efetuada após cinco dias da homologação do concurso, no percentual remanescente, qual seja, 30%.

**3.2** O valor de cada parcela somente será pago após aprovada a fatura pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças.

**3.3.** Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

**3.4.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**CLÁUSULA QUARTA: DOS PRAZOS E DAS OBRIGAÇÕES**:

**4.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato em igual prazo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**4.2.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**4.3.** O prazo de vigência do contrato será até a entrega total dos itens de no máximo 15 dias após a solicitação, ou até 31 de dezembro de 2014, podendo ser prorrogado a critério das partes.

**4.4.** Confeccionar minuta de Edital de abertura de inscrições, sugerindo o conteúdo específico para cada cargo e publicação do Edital na íntegra, no site do licitante vencedor e as inscrições serão realizadas via internet, com geração de boleto bancário para o pagamento.

**OBSERVAÇÃO:** Todo o valor arrecadado com as inscrições do Concurso é do Município.

**4.4.1.** O prazo mínimo para inscrições na internet é de 30 dias.

**4.4.2.** As provas deverão ser aplicadas em um único dia, porém divididos os cargos, sendo alguns no turno da manhã e alguns no turno da tarde.

**4.4.3.** As provas objetivas deverão ser para todos os cargos;

a) Para os vinte candidatos aprovados para o cargo de operador de máquinas pesadas haverá prova prática nos maquinários do Município e ainda haverá prova de títulos para os candidatos aprovados nos cargos de professor.

**4.5.** Processar a inscrição e o cadastramento dos candidatos, assim como os eventuais recursos e desempate dos desclassificados, nos termos do Edital do Concurso.

**4.6.** Designar os profissionais para comporem a Banca Examinadora.

**4.7.** Elaborar provas objetivas, restringindo-se ao conteúdo referido no Edital.

**4.8.** Treinar a equipe de fiscalização.

**4.9.** Transportar as provas até o local de aplicação, local este disponibilizado pelo Município, responsabilizando-se pela sua integridade e inviolabilidade.

**4.10.** Supervisionar a equipe de aplicação das provas no dia marcado para sua realização.

**4.11.** Efetuar a correção das provas, através de leitura óptica, atribuindo os respectivos pontos.

**4.12.** Examinar os recursos interpostos pelos candidatos quanto ao critério de correção.

**4.13.** Fornecer listagens das notas obtidas pelos candidatos em todas as fases do concurso, inclusive a classificação final.

**4.14.** Concluir os serviços até o dia 31/12/2014.

**4.15.** Responsabilizar-se pelo sigilo e segurança indispensáveis à lisura do concurso.

**4.16.** Apresentar relatório final de todo o processo, bem como todos os documentos relacionados (cartão de resposta, títulos apresentados, modelos de provas aplicadas e outros)

**CLÁUSULA QUINTA: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**: Pelo inadimplemento das obrigações seja, na condição de participante do processo licitatório ou de contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**b)** manter comportamento inadequado durante o processo licitatório: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**e)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**f)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

**g)** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**h)** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**CLÁUSULA SEXTA: DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO**: A despesa correrá nas dotações orçamentárias:

**(44) 3.3.90.39.00.00.00.00.0001.**

**CLÁUSULA SÉTIMA**: A contratada reconhece os direitos da Administração Municipal, previstos no artigo 77 da Lei Federal n°8.666/1993.

**CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO**:

Este contrato poderá ser rescindido, ainda:

**8.1.** Por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal n°8.666/93;

**8.2.** Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração;

**8.3.** Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA NONA: DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**: A fiscalização e o acompanhamento da execução do presente contrato ficarão sob a responsabilidade do servidor _____, matrícula – _____, ocupante do cargo de _____, nos termos de Art. 67 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO**: Fica eleito o Foro da Comarca de Vacaria, para dirimir as dúvidas ou questões oriundas do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, mesmo que seja mais privilegiado.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em três vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas.

Pinhal da Serra, XX de XXXXX de 2014.

**Ivandro Birck** _____

**Prefeito Municipal** **Contratada**

**Testemunhas**

1._____

2._____